



SESAM 2026 - Instrucciones para el envío de resúmenes

Los resúmenes deben enviarse mediante el formulario electrónico de resúmenes disponible en la página web de SESAM Lyon 2026 <https://www.sesam-web.org/events/event/sesam-lyon-2026>

No se aceptarán resúmenes enviados por correo postal ni correo electrónico. Para enviar su resumen, inicie sesión con sus credenciales de SESAM y haga clic en "Envío de resúmenes".

CELEBRANDO LA DIVERSA COMUNIDAD DE SIMULACIÓN SANITARIA

FORMATO (*Format*)

Los formatos aceptados son resúmenes científicos de Trabajos descriptivos, Estudios de investigación y Talleres.

En todos los formatos, indique la especialidad clínica relacionada con su trabajo (p. ej., mental health, obstetrics, surgery, etc.) en la sección "Keyword". Si no corresponde, indique "NA".

Trabajos descriptivos (*Descriptive work*): resúmenes no relacionados con investigaciones que describen innovaciones e iniciativas relacionadas con la simulación correspondientes a cualquiera de los temas del Congreso SESAM.

Estos resúmenes están organizados en tres secciones.

- Introducción: Entorno, contexto e identificación de necesidades que dieron origen a la iniciativa.
- Descripción: Descripción de la iniciativa y el enfoque/métodos utilizados
- Discusión: Discusión sobre el impacto/resultado y la novedad de la iniciativa.

Estudios de Investigación (*Research Studies*): Resúmenes que describan estudios de investigación relacionados con cualquiera de los temas del Congreso SESAM que contribuyan al contexto científico general. Se dará preferencia a los estudios completos que aporten datos cuantitativos o cualitativos. Se podrán presentar trabajos en curso, siempre que incluyan datos y resultados preliminares. Estos resúmenes se organizan en tres secciones:

- Introducción: Contexto e hipótesis/objetivos
- Métodos y resultados: Descripción de los métodos empleados, diseño del estudio y recopilación de datos. Presentación de los resultados, en base a la hipótesis y los objetivos del estudio.



- Discusión: Discusión, basada en los resultados (no especulaciones), sobre el impacto y la novedad de la investigación.

En ambos formatos, se puede incluir una figura/tabla. (La imagen debe ser JPG o GIF. Debe tener un tamaño superior a 50x50px y un peso entre 45 KB y 500 KB. Se recomienda enviar las tablas en formato Word).

Se podrán incluir referencias y/o agradecimientos en el área de Referencias.

Talleres (*Workshops*): Resúmenes que describan talleres interactivos, con énfasis en el aprendizaje activo. Se valoran las estrategias innovadoras y la interacción con los participantes es fundamental. El resumen debe indicar claramente los objetivos de aprendizaje previstos y estar organizado de la siguiente manera:

- Introducción y objetivos
- Objetivos de aprendizaje
- Descripción de la sesión (actividades planificadas, incluido el cronograma específico)
- Métodos educativos
- Impacto esperado
- Público al que va dirigido el taller
- Nivel (introductorio/intermedio/avanzado)
- Número máximo de participantes
- Equipo necesario y configuración específica de la sala

Tenga en cuenta que los facilitadores/moderadores deben traer sus propios materiales para las actividades propuestas (por ejemplo, folletos).

TEMAS (*Topics*)

1. Cultura, idioma, ética, bienestar, equidad, diversidad, inclusión (demográfica y geográfica)
2. Desarrollo de programas educativos y evaluación de alumnos
3. Debriefing
4. Desafíos sanitarios emergentes (por ejemplo, salud global, gestión de conflictos globales, salud planetaria, salud pública, emergencias mayores)
5. Realidad extendida (XR), uso de IA y modalidades de simulación virtual
6. Educación y formación interprofesional/ en equipo
7. Seguridad del paciente y mejora de la calidad (incluyendo a nivel organizativo, entornos de bajo coste y sostenibilidad)
8. Aseguramiento de calidad, desarrollo de docentes y evaluación de programas
9. Metodología de investigación
10. Simulación para desarrollar habilidades de comunicación y construir resiliencia

11. Gestión y administración de simulaciones
12. Práctica de simulación para la educación y el tratamiento de pacientes reales
13. Entrenamiento en habilidades quirúrgicas y psicomotoras
14. Innovación tecnológica y operaciones técnicas (incluida la gamificación)

NORMAS GENERALES

El incumplimiento de estas pautas puede resultar en su descalificación.

- El texto principal de los resúmenes está limitado a 400 palabras en total.
- Si se ha utilizado IA en el desarrollo o traducción del resumen, deberá declararse.
- El objetivo de SESAM es ofrecer sesiones de alta calidad centradas en contenido educativo, libre de influencias comerciales o sesgos. Por lo tanto, se solicita a los autores que envíen un resumen que declaren cualquier posible conflicto de interés.
- Todos los resúmenes presentados han de tener un nivel adecuado de escritura académica. Se aceptan resúmenes en inglés, francés y español para SESAM Lyon 2026. El idioma de envío ha de coincidir con el de presentación, y debe indicarse marcando la casilla correspondiente.
- Se debe seleccionar el formato y el tema correctos (ver arriba) para facilitar una puntuación adecuada. El contenido del resumen debe estar relacionado con el tema.
- Todas las siglas o abreviaturas deben escribirse junto a las palabras completas cuando se utilicen por primera vez (por ejemplo, American Heart Association (AHA)).
- No se pueden mencionar nombres comerciales en el título. Sin embargo, se aceptarán nombres comerciales entre paréntesis en el cuerpo del texto.
- Los resúmenes deben cumplir con los estándares éticos internacionales. Se espera que los autores se comprometan a seguir estos principios durante el proceso de envío.
- Los resúmenes de trabajos descriptivos y estudios de investigación solo se pueden enviar al Congreso de SESAM Lyon 2026 si no se han publicado ni presentado previamente. Este requisito se confirmará durante el proceso de envío.
- El autor que envía el resumen debe certificar que todos los coautores han dado su consentimiento para su envío. Este requisito se confirmará durante el proceso de envío.
- Los resúmenes no deben contener errores ortográficos, gramaticales ni científicos. El resumen ha de enviarse listo para reproducción en el programa del Congreso SESAM tal como se presentó, sin que se realice ninguna corrección de estilo. Durante el envío, se solicita al autor que declare si autoriza la publicación del resumen.

DESPUÉS DEL ENVÍO

- Cada resumen será revisado de forma anónima e independiente por al menos dos revisores.
- Los revisores evaluarán los resúmenes científicos (trabajos descriptivos y estudios de investigación) según la calidad del contenido, la calidad de la redacción y su valor educativo. En concreto, evaluarán si el resumen:
 - Tiene un título informativo y está estructurado como se recomienda, con ortografía y gramática correctas y una redacción coherente en inglés, francés o español.
 - Proporciona valor educativo a los participantes del Congreso SESAM
 - Describe el contexto adecuadamente
 - Establece claramente hipótesis, preguntas o necesidades bien documentadas.
 - Describe concisamente la iniciativa y el enfoque/métodos utilizados (trabajos descriptivos) o los métodos utilizados/diseño del estudio/resultados/discusión (estudios de investigación)
 - Aborda el interés e impacto del estudio propuesto, y argumenta la novedad o impacto de la iniciativa (Trabajos Descriptivos) o presenta resultados que abordan claramente la hipótesis y los argumenta en base a los datos presentados (Estudios de Investigación)
 - Es una contribución importante a la teoría, el conocimiento o la innovación
 - Es relevante para los objetivos del Congreso SESAM y para sus asistentes
- En función a la evaluación del resumen y a la relevancia del trabajo, el Comité Científico definirá el tipo de presentación durante el Congreso SESAM (presentación oral, comunicación breve o póster electrónico). Se notificará a los autores por correo electrónico. Es responsabilidad del autor proporcionar una dirección de correo electrónico actualizada y asegurarse de que los correos electrónicos del equipo administrativo de SESAM puedan llegar a ellos (por ejemplo, verificando que tengan acceso a su bandeja de entrada principal). En el correo electrónico de aceptación, se incluirá una guía detallada de presentación en el formato correspondiente.
- Los revisores también evaluarán los talleres según las actividades planificadas, su viabilidad dentro del cronograma disponible, la dinámica e interactividad, los elementos de innovación y la relevancia para los asistentes. Se podrá invitar a los autores a mejorar o ajustar el resumen del taller propuesto.
- El autor que envíe trabajos recibirá notificación de la decisión del Comité Científico antes del 17 de enero de 2026. La comunicación se hará a través de correo electrónico en la dirección proporcionada en su perfil online de SESAM.
- Si se debe retirar un resumen, se debe enviar una declaración escrita que refleje los motivos de esta decisión a abstracts@sesamsociety.org antes del 10 de febrero de 2026. NOTA: Si no se recibe la notificación de retirada del resumen, como se indica



anteriormente, el autor que envía el resumen no tendrá permitido enviar un resumen el año siguiente.

- Si un resumen aceptado no se presenta, será eliminado del programa del Congreso SESAM y el autor que lo envió no tendrá permitido enviar un resumen el año siguiente.
- Para cualquier pregunta o problema relacionado con el envío de resúmenes, no dude en ponerse en contacto con el equipo de eventos de SESAM por correo electrónico dirigido a abstracts@sesamsociety.org

